

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**  
**преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**  
43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль) программы**  
«Сервис торговых организаций»

## **1. Общие положения**

Программа производственной практики преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис торговых организаций».

Объем практики составляет 18 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 648 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 648 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

#### 4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор материалов и написание выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- изучить основные функции управленческой документации и назначение всех видов организационно-распорядительных документов;
- сформировать практические навыки в оформлении организационно-распорядительных документов.

Производственная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики	Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.

	организационно-управленческих решений.		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способами определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	Знает основы безопасности жизнедеятельности.	Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.

чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	знает способы разработки и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	умеет разрабатывать и совершенствовать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	владеет инструментами разработки и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ПК-2 Способен планировать и руководить организационно-управленческой деятельностью предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	знает организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса; - организационные решения для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений в зависимости от конъюнктуры рынка	умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия	владеет методами принятия организационных решений по развитию клиентурных отношений предприятия.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений.	Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Владеет владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры юридической ответственности за их совершение; о необходимости	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.

	противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.		
--	--	--	--

## 5. Содержание практики

Производственная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в организационно-управленческой и сервисной деятельности организации – базы практики. За время прохождения учебной практики студент должен изучить на предприятии и кратко изложить в отчете следующие группы вопросов: 1) Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 2) Система управления на предприятиях сервиса: Система управления предприятием: - принципы развития и закономерности функционирования организации; - внутренняя и внешняя среда бизнеса в сервисе. Анализ маркетинговой деятельности: - работа с ассортиментом; его свойства, показатели, условия выбора; - ценовая политика, формирование цен; - формы и методы продажи на предприятии; - коммуникации: реклама, дополнительные услуги, стимулирование продаж.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. ;О. ;Блинов, Н. ;В. ;Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573334](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334)

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. ;В. ;Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573214](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573214)

Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. ;Ю. ;Райкова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495824](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495824)

б) дополнительная литература:

Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. ;Ю. ;Райкова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495824](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495824)

Товарный менеджмент : учебное пособие : [16+] / сост. С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : АГРУС, 2014. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=277449](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277449)

Николаева, Г. А. Бухгалтерский учет в розничной торговле : практическое пособие / Г. ;А. ;Николаева, Т. ;С. ;Сергеева. – Москва : А-Приор, 2011. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=72797](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=72797)

Годин, А. М. Брендинг : учебное пособие : [16+] / А. ;М. ;Годин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453899](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453899)

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап - Присутствие на установочной конференции. - Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап - Оформление отчетной документации – ежедневно. - Дистанционный контроль через электронную почту. Практическая подготовка - Анализ отчетной документации за период практики. - Оценка работы руководителем практики от предприятия. - Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции	УК-8 ПК-1 ПК-2 УК-9 УК-10	
3	Заключительный этап Текущий контроль проводится в ходе прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики от университета в форме выполнения заданий программы практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий, согласованных с руководителями практики. Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам. По результатам учебной практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы. Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1,5 интервала). К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия, заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики от университета. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающемуся на доработку. Защита отчета проводится перед		

	<p>комиссией в сроки, установленные кафедрой. Защита состоит в кратком изложении обучающимся результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики. Содержание отчета и его защиту оценивают по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.</p>		
--	---	--	--

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

43.03.01 Сервис

**Направленность (профиль) программы**

«Сервис торговых организаций»

## **1. Общие положения**

Программа учебной практики ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, локальными актами университета и с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) «40.053 Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса».

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики**

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис торговых организаций».

Объем практики составляет 12 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 432 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 432 академических часа (-ов).

## **3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Способ (-ы) проведения практики непрерывно. Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между университетом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в университете, обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

## **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель практики: Цель практики определяется типами задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП. Цель практики: Целью освоения учебной практики является закрепление знаний, полученных обучающимися при изучении теоретических курсов, получение начальной информации и приобретение практических навыков, связанных с розничной реализацией товаров, расширение общего кругозора в области будущей профессиональной деятельности. Учебная практика может проводиться на кафедрах, в учебно-производственных, научно-образовательных, научно-исследовательских лабораториях, других структурных подразделениях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-производственный и научно-исследовательский потенциал, в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направлением подготовки, на который ориентирована программа бакалавриата.

Задачи практики:

- знакомство с основами организации торгового процесса; - знакомство с размещением товаров в местах хранения и в торговом зале; - участие в подготовке товаров к продаже; - приобретение навыков работ с контрольно-кассовыми машинами; - изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих торговую деятельность; - изучение условий и режимов хранения товаров; - изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (выбрать нужное) выпускника в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.	Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной	Знает системы управления организацией; среду и	Умеет обосновывать организационно-управленческие	Владеет навыками принятия организационно-

цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений.	решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.	управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.	Способами определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.	Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.	Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.	Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
УК-8 Способен создавать	Знает основы	Умеет, создавать	Владеет навыками

и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	безопасности жизнедеятельности.	безопасные условия жизнедеятельности.	поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	знает технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	умеет применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	владеет технологическими новациями и современным программным обеспечением в сфере сервиса
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	знает основные функции управления сервисной деятельностью	умеет применять основные функции управления сервисной деятельностью	владеет основными функциями управления сервисной деятельностью
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	знает процессы, позволяющие обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	умеет применять методы, позволяющие обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	владеет инструментами которые обеспечивают требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	знает методы исследования рынка, организации продажи и продвижения сервисных продуктов	умеет исследовать рынок, организовать продажи и продвижение сервисных продуктов	владеет методами исследования рынка, организации продажи и продвижение сервисных продуктов
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	знает экономические решения, способствующие обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	умеет применять экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	владеет экономическими решениями, способными обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	знает нормативные правовые акты в сфере сервиса	умеет применять нормативные правовые акты в сфере сервиса	владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере сервиса
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований	знает способы обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований	умеет обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных	владеет инструментами, которые помогут обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и



заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	знает способы разработки и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	умеет разрабатывать и совершенствовать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя	владеет инструментами разработки и совершенствования системы клиентских отношений с учетом требований потребителя
ПК-2 Способен планировать и руководить организационно-управленческой деятельностью предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей	знает организационно-управленческую деятельность предприятия сервиса; - организационные решения для формирования сервисной системы обслуживания, развития клиентурных отношений в зависимости от конъюнктуры рынка	умеет формировать цель и задачи деятельности подразделений сервисной деятельности предприятия	владеет методами принятия организационных решений по развитию клиентурных отношений предприятия.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает перечень основных документов, регламентирующих финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источников финансирования профессиональной деятельности; принципов планирования экономической деятельности; критериев оценки затрат и обоснованности экономических решений.	Умеет обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планирует деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата	Владеет владеет методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Иметь представление о понятии и сущности экстремизма, терроризма, коррупции; формах их проявления в современном обществе; их общественной опасности; основы системы противодействия этим явлениям в России, в том числе базовые положения предметного российского законодательства, основные виды правонарушений экстремистского, террористического, коррупционного характера, виды и меры	Уметь определять признаки экстремистской, террористической, коррупционной деятельности и давать им правовую оценку; идентифицировать конкретные органы публичной власти и иные субъекты, в компетенцию которых входит противодействие различным формам проявления указанных деструктивных социальных явлений; использовать систему мер противодействия экстремистским и	Владеть навыками реализации правовых актов в области противодействия экстремистским, террористическим и коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.

	юридической ответственности за их совершение; о необходимости противодействия экстремистским, террористическим, коррупционным проявлениям.	коррупционным проявлениям в области своей профессиональной деятельности.	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий	Умеет выполнять трудовые действия с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности (выделять смысловые конструкции для понимания всего текста, объяснять принципы работы описываемых информационных технологий)

## 5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
Подготовительный (ознакомительный) этап	
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
	Включает виды и формы работы, связанные с программой прохождения учебной практики, в частности, выполнение индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от предприятия и связанных с программой практики. Обучающиеся осуществляют общее знакомство с деятельностью организаций в соответствии с образовательной программой, принимают участие в организационно-управленческой и сервисной деятельности организации – базы практики. За время прохождения учебной практики студент должен изучить на предприятии и кратко изложить в отчете следующие группы вопросов: 1) Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия. 2) Система управления на предприятиях сервиса: Система управления предприятием: - принципы развития и закономерности функционирования организации; - внутренняя и внешняя среда бизнеса в сервисе. Анализ маркетинговой деятельности: - работа с ассортиментом; его свойства, показатели, условия выбора; - ценовая политика, формирование цен; - формы и методы продажи на предприятии; - коммуникации: реклама, дополнительные услуги, стимулирование продаж.
Заключительный этап	
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## 6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;

Руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. ;О. ;Блинов, Н. ;В. ;Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573334](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573334)

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. ;В. ;Памбухчиянц. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : ил. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=573214](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573214)

Памбухчиянц, О. В. Технология розничной торговли : учебник / О. ;В. ;Памбухчиянц. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=116036](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116036)

Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник : [16+] / Ф. ;А. ;Петрище. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 508 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496152](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496152)

Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е. ;Ю. ;Райкова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 412 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=495824](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495824)

Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер : практическое пособие : [16+] / Ф. ;Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т. В. Виноградовой, А. А. Чеха, Л. Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. –

211 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=279742](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=279742)

Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / ред. В. Я. Кикоть. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 559 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=117054](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117054)

Товарный менеджмент : учебное пособие : [16+] / сост. С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : АГРУС, 2014. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=277449](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277449)

б) дополнительная литература:

Годин, А. М. Брендинг : учебное пособие : [16+] / А. ;М. ;Годин. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453899](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453899)

Николаева, Г. А. Бухгалтерский учет в розничной торговле : практическое пособие / Г. ;А. ;Николаева, Т. ;С. ;Сергеева. – Москва : А-Приор, 2011. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=72797](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=72797)

в) Интернет-ресурсы:

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

## **9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

## **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;
- 2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не

	применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
--	---

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	Подготовительный (ознакомительный) этап - Присутствие на установочной конференции. - Представление на кафедру плана работы по индивидуальному заданию.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2	Основной этап - Оформление отчетной документации – ежедневно. - Дистанционный контроль через электронную почту. Практическая подготовка - Анализ отчетной документации за период практики. - Оценка работы руководителем практики от предприятия. - Отчет (подготовка доклада) о прохождении практики на итоговой конференции.	УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	
3	Заключительный этап Текущий контроль проводится в ходе прохождения учебной практики со стороны руководителя практики от предприятия и руководителя практики от университета в форме выполнения заданий программы практики, самостоятельных исследований, а также индивидуальных заданий, согласованных с руководителями практики. Итоговый контроль проводится в форме защиты отчёта и выставления дифференцированной оценки по его результатам. По результатам учебной практики обучающиеся составляют индивидуальный (или групповой) отчет. Его содержание должно отвечать требованиям программы практики и охватывать все ее разделы, включая индивидуальное направление работы. Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 50 страниц текста (12 шрифт, через 1,5 интервала). К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия, заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики от университета. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается обучающемуся на доработку. Защита отчета проводится перед	УК-9 УК-10 ОПК-8	

	<p>комиссией в сроки, установленные кафедрой. Защита состоит в кратком изложении обучающимся результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики. Содержание отчета и его защиту оценивают по 4-бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.</p>		
--	---	--	--